

14|15 Baťův institut, příspěvková organizace vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Název pracovní pozice/druh práce	Účetní
Náplň práce	- Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace, účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech - Předávání informací do CSÚIS v termínech dle vyhlášky č. 383/2009 Sb. - Analytická činnost, reporting, statistiky, rozbor hospodaření - Samostatné vedení účetnictví organizace, sestavení účetní závěrky, vedení účetních knih, deníků, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu - Zajištění inventarizace majetku a závazků
Pracovní poměr	Na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení. Předpokládaný nástup: 1.1.2026 nebo dohodou.
Platová třída	9
Místo výkonu práce	Zlín, Vavrečkova 7040
Kvalifikační předpoklady:	- Ekonomické vzdělání - Znalost legislativy v oblasti účtování vybrané účetní jednotky - Znalost legislativy v oblasti finanční kontroly - Znalost legislativy v oblasti rozpočtových pravidel - Praxe v oboru účetnictví (příspěvkové organizace výhodou) - Znalost účetního SW (SW Gordic výhodou) - Organizační a komunikační schopnosti - Samostatnost, spolehlivost, pečlivost a důslednost

Písemné přihlášky doplněné:

- Životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech

zasílejte nejpozději **do 31. 10. 2025** na e-mailovou adresu: vyberoverizeni@14-15.cz

Ing. Mgr. Lucie Pluhařová, ředitelka organizace
Zlín, 17. 10. 2025

Příloha:

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance

- 1) Správce osobních údajů: 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace
- 2) Referent pro ochranu osobních údajů:
 - a. BcA. Andrea Kočicová
 - b. Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, e-mail: referent.ouu@14-15.cz, tel: +420 736 505 423
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance **na účetní** ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
- 8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávány správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů.